**Zamawiający:**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gromnik**

**ul. Ząbkowicka 11, Tel/fax 71 392 19 71 w. 117**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**z dnia 09.08.2017 r.**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gromnik zwraca się z zapytaniem ofertowym w celu określenia kosztów: Przeprowadzenia 2-dniowego szkolenia dla członków Rady Programowej, Zarządu oraz Pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gromnik**

**I. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie materiałów i przeprowadzenie 2 dniowego szkolenia dla pracowników Biura, Członków Rady Programowej oraz Zarządu w zakresie wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla Ziemi Strzelińskiej z perspektywą do roku 2023, w przedmiocie oceny i wyboru operacji do finansowania przez LGD, funkcjonowania LGD Gromnik w zakresie kosztów bieżących i aktywizacji objętego PROW na lata 2014-2020 oraz aktywizacji społeczności lokalnej i współpracy, w tym metod pomiaru stopnia efektywności i oddziaływania realizowanych zadań.

**Czas trwania szkolenia:** 2 dni/minimum 14 godz. szkoleniowych kumulatywnie

**Liczba uczestników:** do 17 osób

**Termin szkolenia:** 21.08.2017 – 22.08.2017

Wykonawca musi spełnić wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

**II. Informacje ogólne.**

1.Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, cenę należy podać w wartości brutto. 2.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**III. Obowiązki oferenta**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności;

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, szczególnie w zakresie wykonania podobnych usług oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) Poświadczą, że wykonawca zapoznał się z warunkami oferty i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do ich wypełnienia.

3. Powyższe dokumenty i oświadczenia, będą stanowiły podstawę rozpatrywania oferty.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1.Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

2.Oferta musi zawierać:

- Ofertę cenową sporządzoną przez składającego z danymi adresowymi i danymi personalnymi.

* Cenę ofertową należy obliczyć wg kalkulacji własnej,
* Wymaga się by cena podana była ceną brutto wyrażoną w złotych polskich.

- CV lub portfolio oferenta zawierające m.in. opis wiedzy i doświadczenia.

- Aktualny odpis KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

**V. Kryteria oceny oferty**

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

**Cena – 50%**

Sposób obliczania kryterium:

 Cena minimalna

Liczba punktów = ------------------------------ x 100 pkt

 Cena badanej oferty

**Doświadczenie – 50%** (Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie: min. 15 szkoleń/warsztatów, których przedmiotem były zasady funkcjonowania lokalnych grup działania, rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych, opracowywanie, zasady aktywizacji społeczności lokalnej i współpracy, wdrażanie i zarządzanie projektami oraz analiza wytycznych i procedur wyboru operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”).

Sposób obliczania kryterium:

 Doświadczenie badanej oferty

Liczba punktów = ------------------------------ x 100 pkt

 Doświadczenie maksymalne

Oceniana będzie cena brutto oferty.

**VI. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do **16.08.2017 r**. **do godz. 15.00.** Oferty prosimy składać mailem**:** biuro@lgdgromnik.pl**,** lub osobiście: ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin, pokój nr 68.

Z dopiskiem: **Przeprowadzenie 2-dniowego szkolenia dla członków Rady Programowej, Zarządu oraz Pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gromnik**

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.