



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 2

Do Uchwały nr III/01/17

III Walnego Zebrania Członków

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gromnik

z dnia 10.04.2017 r.

**Procedura wyboru operacji
w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju
lokalnego kierowanego przez społeczność”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Procedura wyboru operacji określa zasady i tryb wyboru planowanych przedsięwzięć w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”. Procedura stanowi wytyczne dla planowanych do wdrożenia projektów i została opracowana na potrzeby Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dla Ziemi Strzelińskiej na lata 2016-2023 zwanej dalej „LSR”
2. Realizacja operacji odbywa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 z późn. zm., Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013” oraz Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
3. Wszystkie procedury, Statut, regulaminy, wzory dokumentów udostępniane są na stronie internetowej LGD w aktualnościach, jak również w odpowiednich zakładkach. Informacje o naborach będą również dostępne na tablicy informacyjnej LGD Gromnik oraz w lokalnej prasie.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

II. OGŁASZANIE NABORU

1. Nie później niż 30 dni przed planowanym ogłoszeniem naboru, Zarząd przygotowuje projekt ogłoszenia o naborze i występuje do ZW z wnioskiem o ustalenie terminu naboru.
2. Ogłoszenie o naborze LGD podaje do publicznej wiadomości nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru poprzez zamieszczenie ogłoszenia co najmniej na stronie internetowej LGD ze wskazaniem daty publikacji i na tablicy ogłoszeń LGD.
Ogłoszenie może być zamieszczone także m.in. w prasie o zasięgu lokalnym obejmującym obszar działania LGD oraz na tablicy informacyjnej LGD.
3. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia o naborze wniosków, LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok). Wszystkie ogłoszenia o naborze są archiwizowane na stronie internetowej LGD co najmniej do momentu upływu okresu trwałości inwestycyjnych projektów grantowych.
4. LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach wniosków stosując numerację zgodną z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie
5. Ogłoszenie o naborze zawiera wskazanie:
 - terminu i miejsca składania tych wniosków,
 - formy wsparcia,
 - zakresu tematycznego operacji;
 - obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia, kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
 - wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia

III. WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

1. Beneficjent przygotowuje wniosek o przyznanie pomocy, zwany dalej „wnioskiem”, wraz ze wszystkimi załącznikami i składa w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni.
2. Formularz wniosku zamieszczony jest na stronie internetowej LGD.
3. Wniosek wraz załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony ręcznie piśmem drukowanym.
4. Komplet dokumentów beneficjent składa osobiście w biurze LGD
5. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

6. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku, które zawiera datę i godzinę złożenia wniosku i jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
7. Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane.
8. W każdym etapie naboru wniosków Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez siebie lub osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
Wniosek wycofany zwracany jest wraz z załącznikami Wnioskodawcy bezpośrednio w Biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a Wnioskodawca, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

IV. POSIEDZENIA RADY

1. OD obraduje na posiedzeniach.
2. Informacja o Posiedzeniu Rady jest jawna. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia podaje się do publicznej wiadomości, na stronie internetowej LGD, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
3. Posiedzenia OD w uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się również za pośrednictwem elektronicznej aplikacji
4. W przypadku braku quorum posiedzenie zwoływane jest w trybie pilnym przez Przewodniczącego lub osobę pełniącą jego funkcję.
5. Do zwoływania posiedzeń w trybie pilnym nie stosuje się zapisów pkt.2
6. Decyzje OD dotyczące przyznania pomocy lub innych kompetencji wymienionych w § 15 ust.7 Statutu LGD podejmuje w formie uchwał.
7. Posiedzenia OD otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
8. Przewodniczący Rady Programowej czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji
9. Obsługę posiedzeń OD zapewnia Biuro LGD.
10. W przypadku nieobecności Przewodniczącego OD, jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego OD.
11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego OD i Zastępcy Przewodniczącego OD, jej członkowie mają prawo wybrać, z pośród siebie, większością głosów Przewodniczącego Obrad na czas ich nieobecności.
12. OD pracuje przy obecności co najmniej 50% członków co stanowi quorum.
13. OD podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego OD lub w przypadku, o którym mowa w § 10 punkcie 3 Regulaminu Rady Zastępca Przewodniczącego OD, bądź § 10 punkt 4 Regulaminu Rady Przewodniczący Obrad.
14. Prawo głosu w głosowaniach nad podjęciem uchwały przysługuje wyłącznie członkom OD.
15. W posiedzeniu OD uczestniczy Prezes Zarządu lub wskazany przez niego Członek Zarządu oraz Przedstawiciel Biura LGD, którym przysługuje głos doradczy.
16. Przewodniczący OD może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności ekspertów.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

17. Prawomocność posiedzenia (quorum) stwierdza Przewodniczący na podstawie podpisanej listy obecności.
18. Przed każdym posiedzeniem Przewodniczący analizuje rozkład grup interesu członków organu decyzyjnego biorących udział w posiedzeniu i zgodnie z jej wynikami dokonuje stosownych wyłączeń z oceny operacji, aby zapewnić, iż obecne quorum zgodne jest z wymaganiami art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013. W wyniku analizy Przewodniczący Rady weryfikuje, czy spełnione będą warunki zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt b rozporządzenia 1303/2013 wskazujące, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie mają więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę.
19. W razie braku quorum Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia co zostaje odnotowane w protokole. Nowy termin posiedzenia może zostać zwoływany w trybie pilnym przez Przewodniczącego lub osobę pełniącą jego funkcję.
20. Po stwierdzeniu quorum, OD dokonuje wyboru Sekretarza, który pełni również rolę protokolanta, oraz przyjmuje porządek obrad, który obejmuje w szczególności:
 - a. prezentację / omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD (komentarz: prezentację może prowadzić przedstawiciel biura).
 - b. dyskusję oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do przyznania pomocy.
 - c. informację Zarządu o przyznaniu pomocy na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady
 - d. wolne głosy wnioski i zapytania
21. Wybór operacji do przyznania pomocy dokonywany jest w formie głosowania.

V. WSTĘPNA OCENA WNIOSKÓW

1. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR Rada dokonuje wstępnej oceny wniosków.
2. Wstępna ocena wniosków dokonywana jest przez minimum 3 członków OD w zakresie:
 - a) złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - c) realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - d) zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
 - zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt- premia)
 - zgodności z warunkami udzielania wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.
3. Członkowie Rady dokonują oceny wstępnej w terminie od 1 do 7 dni w zależności od liczby złożonych projektów.
4. Operacje, które nie spełniają warunków określonych w pkt. 2 nie podlegają ocenie zgodności z LSR i wyborowi.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

5. Wstępna ocena wniosków dokonywana będzie za pomocą Karty weryfikacji, która sporządzona będzie przez LGD na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

VI. WYŁĄCZENIA Z OCENY WNIOSKÓW

1. Członkowie Rady Programowej podpisują oświadczenie poufności i bezstronności (Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady) oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów (Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady).
2. Członkowie Rady Programowej podpisują oświadczenia w formie papierowej
3. W głosowaniu, dyskusji i podejmowaniu uchwał nad wyborem operacji obejmującym ocenę zgodności operacji z LSR i ocenę operacji według Lokalnych Kryteriów Wyboru oraz procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego LGD w sprawie wyboru operacji nie bierze udziału członek OD, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.
4. W przypadku wykluczenia poszczególnych członków Rady prawomocność posiedzenia i podejmowania uchwał wymaga obecności co najmniej połowy niewykluczonych członków Rady
5. Wykluczenie członka Rady Programowej z oceny wniosków oraz podejmowania uchwał o wyborze do dofinansowania danego wniosku może nastąpić zarówno w momencie zakończenia naboru jak również w momencie rozpoczęcia pracy osobistej przez członka OD nad poszczególnym wnioskiem.
6. Decyzję o wykluczeniu Członka OD z oceny wniosków oraz podejmowania uchwał o wyborze do dofinansowania danego wniosku podejmuje Przewodniczący Rady Programowej lub osoba pełniąca jego funkcję (§10 pkt. 3 i 4 Regulaminu Rady)
7. W kwestiach spornych i niejednoznacznych wykluczenie Członka OD z oceny wniosków oraz podejmowania uchwał o wyborze do dofinansowania danego wniosku dokonywane jest większością głosów.
8. Z mocy prawa wykluczeniu podlegają:
 - a. osoby składające wniosek
 - b. osoby będące właścicielem lub współwłaścicielem podmiotu składającego wniosek lub pracownikiem wnioskodawcy,
 - c. osoby spokrewnione w pierwszej linii z wnioskodawcą
 - d. osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wniosek
9. W przypadkach innych niż wymienione w pkt. 8 o wykluczeniu decyduje głosowanie OD.

VII. OCENA WNIOSKÓW i WYBÓR OPERACJI

1. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.

2. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR Rada dokonuje wstępnej oceny wniosków. Wstępna ocena wniosków dokonywana jest przez minimum 3 członków OD w zakresie:

a) złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,

b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,

c) realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,

d) zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:

- zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt- premia)

- zgodności z warunkami udzielania wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.

3. Członkowie Rady dokonują oceny wstępnej w terminie od 1 do 7 dni w zależności od liczby złożonych projektów.

4. Operacje, które nie spełniają warunków określonych w pkt. 2 nie podlegają ocenie zgodności z LSR i wyborowi.

5. Wstępna ocena wniosków dokonywana będzie za pomocą Karty weryfikacji (Załącznik nr 4 do Regulaminu Rady) , która sporządzona będzie przez LGD na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Rada dokonuje wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD:

a) spośród operacji, które, są zgodne z LSR

b) na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR

7. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:

- zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;

- jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z warunkami, o których mowa w art.19 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy o RLKS z dnia 20 lutego 2015 r z późn. zm., oraz na realizację której może być udzielone wsparcie w formie, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy o RLKS z dnia 20 lutego 2015 r z późn. zm.

- jest zgodna z zakresem tematycznym, o którym mowa w art.19 ust. 4 pkt 1 lit. c ustawy o RLKS z dnia 20 lutego 2015 r z późn. zm.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013

8. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do dofinansowania.

9. Rada tworzy listę operacji wybranych do dofinansowania.

10. Listy i uchwały muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje. Powinny zawierać co najmniej:

- 1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi o przyznanie pomocy przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy w odpowiednim polu
- 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (DZ.U. z 2015 r. poz. 807 i 1419),
- 3) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,
- 4) tytuł operacji określony we wniosku o przyznanie pomocy
- 5) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
- 6) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
- 7) ustaloną przez LGD kwotę wsparcia

11. LGD w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji przekazuje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego wnioski o udzielenie wsparcia złożone w ramach danego naboru dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.

VIII. USTALANIE KWOTY WSPARCIA

Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się:

- 1) w przypadku refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych poprzez zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR,
- 2) w przypadku pomocy udzielonej w formie premii poprzez zastosowanie odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii

IX. INFORMACJA DLA WNIOSKÓDAWCÓW

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

a) przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.

b) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

Informacja o której mowa w pkt. 1a zawiera dodatkowo wskazanie ustalonej przez LGD kwoty wsparcia, a w przypadku ustalenia przez LGD kwoty niższej niż wnioskowana – również uzasadnienie wysokości tej kwoty.

2. Jeżeli operacja:

a) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR

b) nie uzyskała minimalnej liczby punktów

c) w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków

– informacja, o której mowa w pkt. 1a, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Informacja, o której mowa w pkt. 1a zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu także w przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

X. PROTEST

1. Protest wnoszony jest w zakresie operacji konkursowych.
2. Procedura odwołania w zakresie Projektów Grantowych znajduje się w Procedurze Wyboru Operacji Grantowych.
3. Od:
 - 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
 - 2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, albo
 - 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
 - 4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana- przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie prawo wniesienia protestu.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w pkt VIII1a
5. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa.
6. W proteście należy:
 - 1) oznaczyć instytucję właściwą do rozpatrzenia protestu
 - 2) oznaczyć Wnioskodawcę
 - 3) wskazać numer wniosku o przyznanie pomocy
 - 4) wskazać kryteria wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazać w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
 - 5) wskazać zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- 6) wskazać w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty niższej niż wnioskowanej oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu
- 7) opatrzyć protest podpisem Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy
7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1) - 5) i 7) Regulaminu Rady lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt.7 Regulaminu Rady, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1) - 3) i 7) Regulaminu. Wezwanie, o którym mowa w pkt.7 Regulaminu Rady, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania protestu
8. LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:
 - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
 - 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa Dolnośląskiego, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
9. Niezależnie od powyższego, o wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

XI. OPINIOWANIE ZMIAN UMOWY

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca, którego operacja została wybrana do finansowania, zamierza ubiegać się o zmianę umowy przyznania pomocy zawartej między nim a ZW, zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii LGD w tym przedmiocie.
2. W celu uzyskania opinii Wnioskodawca zwraca się do LGD z pisemną prośbą o jej wydanie ze wskazaniem szczegółowych zmian do wniosku.
3. Biuro LGD zawiadamia Przewodniczącego Rady o wpływie prośby.
4. Warunkiem pozytywnej opinii LGD w sprawie zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez Beneficjenta powinno być, potwierdzenie, że operacja jest zgodna z LSR oraz zakresem tematycznym, spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji i nadal mieści się w limicie środków
5. Opinia wydawana jest przez LGD w formie Uchwały Organu Decyzyjnego w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku do Biura LGD.
6. W zależności od wyniku ponownej oceny, Rada:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

1) w przypadku, gdy zmiana wniosku nie spowodowałaby zmiany decyzji w sprawie wyboru operacji do finansowania, podejmuje uchwałę, że wyraża zgodę na zmianę umowy,

2) w przypadku, gdy zmiana wniosku powodowałaby, że operacja w danym kształcie nie zostałaby wybrana przez LGD do finansowania, podejmuje uchwałę, że nie wyraża zgody na zmianę umowy.

7. Jeżeli planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który nie podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, Przewodniczący Rady wydaje pozytywną opinię w przedmiocie zmiany umowy w planowanym zakresie.

Załącznik nr 1 do Procedury:

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

ZAKRES 1.1.1. WSPARCIE PODMIOTÓW PODEJMUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

| L.p. | OPIS KRYTERIUM | Liczba punktów | SPOSÓB WERYFIKACJI KRYTERIUM | UWAGI DO KRYTERIUM |
|------|---|----------------|---|--|
| 1. | <p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy w dniu składania wniosku zameldowani są na obszarze funkcjonowania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla Ziemi Strzelińskiej * nieprzerwanie minimum 12 miesięcy</p> <p>*Obszar Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla Ziemi Strzelińskiej zdefiniowany został dla obszaru gmin Powiatu Strzelińskiego.</p> | 20 | Dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku kserokopię dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryterium tj. dokumentacja potwierdzająca zameldowanie na pobyt stały lub czasowy wydana nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy |
| 2. | <p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy wyszczególnieni zostali w kategorii osób defaworyzowanych na lokalnym rynku pracy* lub zatrudnią osobę wyszczególnioną we wskazanej kategorii</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 15 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> <p>*zgodnie z definicją osób defaworyzowanych wskazaną w LSR.</p> <p>- osoby bezrobotne - młodzież (20-34 lata)</p> <p>Kryterium spełnione gdy powiązanie dotyczy min. jednej z wyszczególnionych grup w ramach danej kategorii. (powiązanie z więcej niż jedną wyszczególnioną grupą nie stanowi podstawy do przyznania dodatkowych punktów)</p> <p>Lokalny rynek pracy zdefiniowany został dla obszaru gmin Powiatu Strzelińskiego.</p> | 15 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku kserokopię dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryterium tj. ukończone minimum 20 lat i nieukończone 34 lata w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy wraz z potwierdzeniem zamieszkania na obszarze gmin Powiatu Strzelińskiego lub oświadczenie o zatrudnieniu osoby defaworyzowanej będącej mieszkańcem gmin Powiatu Strzelińskiego lub np. zaświadczenie potwierdzające status |



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

| | | | | |
|----|---|----|---|--|
| | | | | bezrobotnego wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie |
| 3. | <p>Preferuje się operacje, które zakładają utworzenie przedsiębiorstwa w zakresie minimum jednego z wyszczególnionych obszarów działalności gospodarczej :</p> <ul style="list-style-type: none"> - usługi z zakresu obsługi ruchu turystycznego - usługi na rzecz osób zależnych (osoby starsze, dzieci, niepełnosprawni) - usługi , których podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne <p>*zgodnie z definicją produktu rolnego tj. Lokalny produkt rolny – produkt wytwarzany na obszarze objętym LSR)</p> <p>Kryterium spełnione gdy powiązanie dotyczy min. jednego z wyszczególnionych obszarów działalności gospodarczej. (powiązanie z więcej niż z jednym obszarem działalności gospodarczej nie stanowi podstawy do przyznania dodatkowych punktów)</p> | 15 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku szczegółowe uzasadnienie powiązania operacji z wyszczególnioną w kryterium kategorią usług, co zostało potwierdzone określonym we wniosku kodem PKD 2007. Preferowani w ramach kryterium będą Wnioskodawcy, którzy w sposób przejrzysty i nie budzący wątpliwości określą główne zakresy działalności i udowodnią , że preferowany obszar tj. wskazany w przywołanym kryterium stanowi obszar dominujący w zakresie operacji określonej we wniosku o przyznanie pomocy. |
| 4. | <p>Preferuje się operacje, które zakładają utworzenie większej liczby miejsc pracy niż zakładane minimum.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodatkowo 1 miejsce pracy – 10 pkt. - dodatkowo 2 i więcej miejsc pracy – 15 pkt. | 15 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku dodatkowo dokumentację potwierdzającą spełnienie kryterium tj. oświadczenie (z wyliczeniem) wskazujące utworzenie dodatkowego miejsca pracy rozumianego jako etat średnioroczny. |
| 5. | <p>Preferuje się Wnioskodawców, których operacja spełnia definicję innowacyjności*</p> <p>*zgodnie z definicją innowacyjności wskazanej w LSR</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 5 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> | 5 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku szczegółowe uzasadnienie powiązania operacji ze zdefiniowaną w LSR definicją innowacyjności |
| 6. | <p>Preferuje się operacje, które zakładają działania skierowane na ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu.</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 5 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> | 5 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku szczegółowe uzasadnienie powiązania operacji z wyszczególnionym Kryterium Uzasadnienie wskazuje np. rodzaj oraz sposób zastosowania ekologicznych materiałów i/ lub technologii. |
| 7. | <p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy wzięli udział w szkoleniu/lub doradztwie organizowanym przez LGD GROMNIK</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 5 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> | 5 | Informacje zgromadzone przez Biuro LGD GRMNIK | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji korzysta z doradztwa oferowanego przez Biuro LGD minimum dwukrotnie (w tym minimum jedno w biurze + np. jedno szkolenie). Doradztwo dotyczy danego naboru. |
| 8. | <p>Preferuje się operacje, które integrują przynajmniej trzy branże* działalności gospodarczej.</p> | 5 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku szczegółowe uzasadnienie powiązania operacji z wyszczególnionym |



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

| | | | | |
|---------------------------------|---|------------|---|---|
| | <p>*Branża rozumiana jako dziedzina gospodarki, produkcji lub handlu, która obejmuje produkty i usługi należące do tego samego rodzaju.</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 5 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> | | | Kryterium. Uzasadnienie wskazuje np. towary lub usługi z określeniem branży z jaką będą powiązane oraz wyjaśnieniem na czy polega przywołana integracja branż. |
| 9. | <p>Preferuje się operacje, które wskazują czas zakończenia realizacji operacji w okresie krótszym niż 12 m-cy – 15 pkt.</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 15 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> | 15 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Czas realizacji operacji liczony od momentu złożenia wniosku o wypłatę I transzy. Czas zakończenia realizacji operacji określony jako czas złożenia wniosku o wypłatę II transzy. Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku dodatkowo oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium. |
| 10. | <p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy posiadają wykształcenie (5 pkt.) i/lub kwalifikacje (5 pkt.) i/lub doświadczenie w zakresie podejmowanej działalności gospodarczej (min. 6 m-c) (5 pkt.)</p> <p>UWAGA: Punkty się sumują.</p> | 15 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku dodatkowo kserokopię dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryterium tj. certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy. |
| SUMA | | 115 | | |
| Minimalna liczba punktów | | 50 | | |

***Liczba punktów - MOŻLIWA DO UZYSKANIA MAKSYMALNA PUNKTACJA.**

W ramach danego kryterium wyrażono **ilość punktów możliwą do uzyskania lub sumę punktów możliwą do uzyskania (suma wszystkich elementów składowych)**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Działanie 1.1.2 Wzmocnienie potencjału rozwojowego przedsiębiorstw (konkurs)

Lokalne Kryteria Wyboru

1.1.2. WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ROZWOJOWEGO PRZEDSIĘBIORSTW

| L.p. | OPIS KRYTERIUM | Liczba punktów | SPOSÓB WERYFIKACJI KRYTERIUM | UWAGI DO KRYTERIUM |
|------|---|----------------|---|--|
| 1. | <p>Preferuje się operacje, które zakładają wnioskowaną kwotę pomocy na wskazanym poziomie lub utworzenie większej liczby miejsc pracy niż zakładane minimum.</p> <p>- dodatkowo 1 miejsce pracy – 10 pkt. - dodatkowo 2 i więcej miejsc pracy – 15 pkt. - dodatkowo 0 miejsc pracy, przy wnioskowanej kwocie pomocy nieprzekraczającej 165 000,00 – 10 pkt.</p> | 15 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku dodatkowo dokumentację potwierdzającą spełnienie kryterium tj. oświadczenie (z wyliczeniem) wskazujące utworzenie dodatkowego miejsca pracy rozumianego jako etat średnioroczny. (ponad 1 etat wymagany Programem). |
| 2. | <p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy zatrudnią osobę wyszczególnioną w kategorii osób defaworyzowanych na lokalnym rynku pracy*.</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 15 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> <p>*zgodnie z definicją osób defaworyzowanych wskazaną w LSR. - osoby bezrobotne - młodzież (20-34 lata) Kryterium spełnione gdy powiązanie dotyczy min. jednej z wyszczególnionych grup w ramach danej kategorii. (powiązanie z więcej niż jedną wyszczególnioną grupą nie stanowi podstawy do przyznania dodatkowych punktów) Lokalny rynek pracy zdefiniowany został dla obszaru gmin Powiatu Strzelińskiego.</p> | 15 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku kserokopię dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryterium tj. ukończone minimum 20 lat i nieukończone 34 lata w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy wraz z potwierdzeniem zamieszkania na obszarze gmin Powiatu Strzelińskiego lub oświadczenie o zatrudnieniu osoby defaworyzowanej będącej mieszkańcem gmin Powiatu Strzelińskiego |
| 3. | <p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy inwestycję w ramach realizowanej operacji połączą z podniesieniem / nabyciem kwalifikacji, adekwatnych do przedmiotu operacji i/lub profilu rozwijanej działalności</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 5 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> | 5 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku kserokopię dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryterium |
| 4. | <p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy w dniu złożenia wniosku prowadzą działalność na obszarze funkcjonowania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla Ziemi Strzelińskiej *nieprzerwanie od 12 miesięcy.</p> <p>*Obszar Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla Ziemi Strzelińskiej zdefiniowany został dla obszaru gmin Powiatu Strzelińskiego.</p> | 20 | Dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku kserokopię dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryterium |
| 5. | <p>Preferuje się operacje, które zakładają wniesienie wkładu własnego na poziomie wyższym niż określony w naborze:</p> <p>Od 5% do 9,99 % - 5 pkt. od 10% do 24,99 % - 10 pkt. 25% i więcej - 15 pkt. Kryterium rozłączne. Punkty nie sumują się.</p> | 15 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium. | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium tj. oświadczenie szczegółowo określające kwotę wkładu własnego rozumianą jako kwotę będącą różnicą między łączną wartością kosztów kwalifikowanych a wnioskowaną pomocą. |



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

| | | | | |
|-----|--|----|--|---|
| 6. | <p>Preferuje się operacje, które zakładają rozwój przedsiębiorstwa w zakresie minimum jednego z wyszczególnionych obszarów działalności gospodarczej :</p> <ul style="list-style-type: none"> - usługi z zakresu obsługi ruchu turystycznego - usługi na rzecz osób zależnych (osoby starsze, dzieci, niepełnosprawni) - usługi , których podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne <p>*zgodnie z definicją produktu rolnego tj. Lokalny produkt rolny –produkt wytwarzany na obszarze objętym LSR)</p> <p>Kryterium spełnione gdy powiązanie dotyczy min. jednego z wyszczególnionych obszarów działalności gospodarczej. (powiązanie z więcej niż z jednym obszarem działalności gospodarczej nie stanowi podstawy do przyznania dodatkowych punktów)</p> | 15 | <p>Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium.</p> | <p>Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku szczegółowe uzasadnienie powiązania operacji z wyszczególnioną w kryterium kategorią usług, co zostało potwierdzone określonym we wniosku kodem PKD 2007.</p> <p>Preferowani w ramach kryterium będą Wnioskodawcy, którzy w sposób przejrzysty i nie budzący wątpliwości określą główne zakresy działalności i udowodnią i/lub poświadczą stosowną dokumentacją (rozumianą jako wydaną przez podmioty upoważnione), że preferowany obszar tj. wskazany w przywołanym kryterium stanowi obszar dominujący w zakresie operacji określonej we wniosku o przyznanie pomocy.</p> |
| 7. | <p>Preferuje się Wnioskodawców, których operacja spełnia definicję innowacyjności*</p> <p>*zgodnie z definicją innowacyjności wskazanej w LSR</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 5 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> | 5 | <p>Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium.</p> | <p>Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku szczegółowe uzasadnienie powiązania operacji określoną w LSR definicją innowacyjności</p> |
| 8. | <p>Preferuje się operacje, które zakładają działania skierowane na ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu.</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 5 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> | 5 | <p>Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium.</p> | <p>Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku szczegółowe uzasadnienie powiązania operacji z wyszczególnionym Kryterium.</p> <p>Uzasadnienie wskazuje np. rodzaj oraz sposób zastosowania ekologicznych materiałów i/ lub technologii.</p> |
| 9. | <p>Preferuje się Wnioskodawców, którzy wzięli udział w szkoleniu i/lub doradztwie organizowanym przez LGD GROMNIK</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 5 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> | 5 | <p>Informacje zgromadzone przez Biuro LGD GRMNIK Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji</p> | <p>Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji korzysta z doradztwa oferowanego przez Biuro LGD minimum dwukrotnie (w tym minimum jedno w biurze + np. jedno szkolenie). Doradztwo dotyczy danego naboru.</p> |
| 10. | <p>Preferuje się operacje, które integrują przynajmniej trzy branże działalności gospodarczej.</p> <p>*Branża rozumiana jako dziedzina gospodarki, produkcji lub handlu, która obejmuje produkty i usługi należące do tego samego rodzaju.</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 5 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> | 5 | <p>Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium.</p> | <p>Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku szczegółowe uzasadnienie powiązania operacji z wyszczególnionym Kryterium</p> <p>Uzasadnienie wskazuje np. towary lub usługi z określeniem branży z jaką są powiązane oraz wyjaśnieniem na czy polega przywołana integracja branż.</p> |
| 11. | <p>Preferuje się operacje, które wskazują czas zakończenia realizacji operacji w okresie krótszym niż 12 m-cy</p> <p>Operacja spełnia kryterium- 15 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt.</p> | 15 | <p>Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium.</p> | <p>Czas realizacji zadania liczony od momentu podpisania umowy Czas zakończenia realizacji operacji określony jako czas</p> |



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

| | | | | |
|--|---------------------------------|------------|--|---|
| | | | | złożenia wniosku o płatność ostateczną Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium |
| | SUMA | 120 | | |
| | Minimalna liczba punktów | 60 | | |

***Liczba punktów - MOŻLIWA DO UZYSKANIA MAKSYMALNA PUNKTACJA.**

W ramach danego kryterium wyrażono **ilość punktów możliwą do uzyskania lub sumę punktów możliwą do uzyskania (suma wszystkich elementów składowych)**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Działanie 3.1.1 Rozwój infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej (konkurs)

Lokalne Kryteria Wyboru

ZAKRES 3.1.1. ROZWÓJ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ, REKREACYJNEJ LUB KULTURALNEJ

| L.p. | OPIS KRYTERIUM | Liczba punktów | SPOSÓB WERYFIKACJI | UWAGI DO KRYTERIUM |
|------|--|----------------|--|--|
| 1. | Preferuje się Wnioskodawców, którzy posiadają doświadczenie w realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych (min. 5 rozliczonych projektów o wartości łącznej nie mniejszej niż 300 tys. o charakterze podobnym do wnioskowanego we wniosku) Operacja spełnia kryterium- 10 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt. | 10 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium | |
| 2. | Preferuje się operacje, które dotyczą inwestycji w infrastrukturę; - turystyczną i/lub rekreacyjną – 10 pkt. - kulturalną – 5 pkt. Powiązanie z więcej niż jednym rodzajem infrastruktury nie stanowi podstawy do przyznania dodatkowych punktów. | 10 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium | |
| 3. | Preferowane są operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Operacja spełnia kryterium- 10 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt. | 10 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji | |
| 4. | Preferuje się operacje, które wskazują czas zakończenia realizacji operacji w okresie krótszym niż 14 m-cy Operacja spełnia kryterium- 15 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt. | 15 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium | Czas realizacji zadania liczony od momentu podpisania umowy Czas zakończenia realizacji operacji określony jako czas złożenia wniosku o płatność ostateczną. Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium |
| 5. | Preferuje się Wnioskodawców, którzy udowodnią powiązanie operacji z kategorią i potrzebami osób defaworyzowanych społecznie i osób zależnych z obszaru LSR.- 10 pkt. *zgodnie z definicją osób defaworyzowanych wskazaną w LSR. Kryterium spełnione gdy powiązanie dotyczy min. jednej z wyszczególnionych grup w ramach danej kategorii. (powiązanie z więcej niż jedną wyszczególnioną grupą nie stanowi podstawy do przyznania dodatkowych punktów) Dodatkowo preferuje się operacje, które zakładają rozwiązania niwelujące bariery architektoniczne – 5 pkt. UWAGA : Punkty się sumują. | 15 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku szczegółowe uzasadnienie powiązania operacji ze zdefiniowaną w LSR kategorią osób defaworyzowanych (w tym niepełnosprawnych przy dodatkowej punktacji) |
| 6. | Preferuje się operacje, które zakładają wniesienie wkładu własnego na poziomie wyższym niż określony w naborze: Od 5% do 9,99 % - 5 pkt. od 10% do 24,99 % - 10 pkt. 25% i więcej - 15 pkt. | 15 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium tj. oświadczenie szczegółowo określające kwotę wkładu własnego rozumianą jako kwotę pozostałą po różnicy między |



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

| | | | | |
|---------------------------------|---|-----------|--|--|
| | Kryterium rozłączne. Punkty się nie sumują. | | | łącznie wartością kosztów kwalifikowanych a wnioskowaną pomocą. |
| 7. | Preferuje się operacje, które zakładają działania skierowane na ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu Operacja spełnia kryterium- 5 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt. | 5 | Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji oraz dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę potwierdzające spełnienie kryterium | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji dołącza do wniosku szczegółowe uzasadnienie powiązania operacji z wyszczególnionym Kryterium. Uzasadnienie wskazuje np. rodzaj oraz sposób zastosowania ekologicznych materiałów i/ lub technologii. |
| 8. | Preferuje się Wnioskodawców, którzy wzięli udział w szkoleniu/lub doradztwie organizowanym przez LGD Gromnik Operacja spełnia kryterium- 5 pkt. Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt. | 5 | Informacje zgromadzone przez Biuro LGD GRMNIK Informacje zawarte we wniosku na dofinansowanie operacji | Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji korzysta z doradztwa oferowanego przez Biuro LGD minimum dwukrotnie (w tym minimum jedno w biurze + np. jedno szkolenie). Doradztwo dotyczy danego naboru. |
| SUMA | | 85 | | |
| Minimalna liczba punktów | | 40 | | |

* **Liczba punktów - MOŻLIWA DO UZYSKANIA MAKSYMALNA PUNKTACJA.** W ramach danego kryterium wyrażono **ilość punktów możliwą do uzyskania lub sumę punktów możliwą do uzyskania (suma wszystkich elementów składowych)**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 1 do Lokalnych Kryteriów Wyboru:

Załącznik nr 1 do Lokalnych Kryteriów Wyboru
Oświadczenie potwierdzające spełnienie
lokalnych kryteriów wyboru operacji

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
|--|--|

OŚWIADCZENIE

dotyczy przedsięwzięcia: 1.1.1, 1.1.2

| | |
|-------------------------|--|
| Tytuł / nazwa operacji: | |
|-------------------------|--|

Oświadczam, że w ramach realizacji operacji zgodnej z §2 ust. 1 pkt. 2 lit. a lub c rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, przewidziałem/przewidziałam zatrudnienie osoby wyszczególnianej w kategorii osób defaworyzowanych na lokalnym rynku pracy*.

*zgodnie z definicją osób defaworyzowanych wskazaną w LSR. Lokalny rynek pracy zdefiniowany został dla obszaru gmin Powiatu Strzeleckiego.

Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są spójne z wnioskiem i załącznikami

Na potwierdzenie oświadczenia wskazuje w jakim punkcie wniosku/ załączników znajduje się potwierdzenie do powyższego.

| | |
|---|--|
| Data i podpis wnioskodawcy / osoby upoważnionej do jego reprezentowania: | |
|---|--|



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 2 do Lokalnych Kryteriów Wyboru:

Załącznik nr 2 do Lokalnych Kryteriów Wyboru
Potwierdzenie spełnienie lokalnych kryteriów
wyboru operacji

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
|--|--|

OŚWIADCZENIE ZE WSKAZANIEM WYLICZENIA POWIĄZANEGO Z BIZNESPLANEM

ilość stworzonych miejsc pracy dotyczy przedsięwzięcia: 1.1.1, 1.1.2,

| | |
|---|--|
| Tytuł / nazwa operacji: | |
| Oświadczam, że w ramach realizacji operacji zgodnej z §2 ust. 1 pkt. 2 lit. a lub c rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, przewidziałem/przewidziałam stworzenie większej ilości miejsc pracy niż wymagają tego warunki przyznania pomocy ¹ o: | |
| <input type="checkbox"/> 2 miejsca pracy <input type="checkbox"/> 3 miejsca pracy i więcej | |
| Na potwierdzenie powyższego oświadczenia zamieszczam poniżej wyliczenie powiązane z WOPP w tym w szczególności biznesplanem: | |
| | |
| Data i podpis wnioskodawcy / osoby upoważnionej do jego reprezentowania: | |

¹ Przepisy wymagają utworzenia przynajmniej jednego miejsca pracy. Samozatrudnienie w przypadku podejmowania działalności gospodarczej stanowi wymagane minimum.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 3 do Lokalnych Kryteriów Wyboru:

Załącznik nr 3 do Lokalnych Kryteriów Wyboru
Potwierdzający spełnienie Lokalnych kryteriów

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
|--|--|

OŚWIADCZENIE ZE WSKAZANIEM WYLICZENIA POWIĄZANEGO Z BUDŻETEM WNIOSKU

wkład własny Wnioskodawcy

dotyczy przedsięwzięcia: 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2

| | |
|---|--|
| Tytuł / nazwa operacji: | |
| <p>Oświadczam, że w ramach realizacji operacji zgodnej z §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, wniesiony przez mnie wkład własny w operację przekracza intensywność pomocy określoną w Rozporządzeniu lub w Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla Ziemi Strzelińskiej z perspektywą do roku 2023 o:</p> | |
| <input type="checkbox"/> od 5% do 9,99 % <input type="checkbox"/> od 10% do 24,99 % <input type="checkbox"/> 25% i więcej | |
| <p>Na potwierdzenie powyższego oświadczenia zamieszczam poniżej wyliczenie powiązane z budżetem wniosku:</p> | |
| | |
| Data i podpis wnioskodawcy / osoby upoważnionej do jego reprezentowania: | |



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 4 do Lokalnych Kryteriów Wyboru:

Załącznik nr 4 do Lokalnych Kryteriów Wyboru

Potwierdzenie spełnienia Lokalnych Kryteriów wyboru operacji

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: | |
|--|--|

OŚWIADCZENIE O PLANOWANYM CZASIE REALIZACJI OPERACJI

dot. wszystkich przedsięwzięć*

| | |
|-------------------------|--|
| Tytuł / nazwa operacji: | |
|-------------------------|--|

*W przypadku przedsięwzięcia 1.1.2, 3.1.1 (jeżeli dotyczy) oświadczam, że długość realizowania przeze mnie operacji, której tytuł/nazwa została wymieniona powyżej, licząc od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy do dnia, w którym zostanie przeze mnie złożony wniosek o płatność ostateczną będzie obejmowała okres:

*W przypadku przedsięwzięcia 1.1.1 (jeżeli dotyczy) oświadczam, że długość realizowania przeze mnie operacji, której tytuł/nazwa została wymieniona powyżej, licząc od dnia złożenia WOP w zakresie I transzy do dnia zakończenia realizacji operacji określony jako czas złożenia wniosku o wypłatę II transzy, będzie obejmowała okres:

- do 8 miesięcy
- do 12 miesięcy
- do 14 miesięcy

Na potwierdzenie powyższego oświadczenia wskazuje w jakim punkcie wniosku/ załączników znajduje się potwierdzenie do oświadczenia oraz jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że do wskazanego przeze mnie okresu nie wlicza się okresów wstrzymujących bieg terminu rozpatrywania wniosku wynikających m.in. z weryfikacji, wezwań, uzupełnień przez SW.

| | |
|--|--|
| Data i podpis wnioskodawcy / osoby upoważnionej do jego reprezentowania: | |
|--|--|