



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu nr IV/01/25
z dnia 07.05.2025 r.

Regulamin świadczenia usług doradczych przez pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gromnik.

I. Wstęp

1.Regulamin określa szczegółowe warunki, formę oraz zakres świadczenia nieodpłatnego doradztwa związanego z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju dla Ziemi Strzelińskiej na lata 2023-2027 z perspektywą do roku 2029 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

2.Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gromnik zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność nr 00013.UM01.6572.10008.2023 zawartą w dn. 09.01.2024 r.

II. Cel, obszar i zakres świadczonego doradztwa

1.Głównym celem świadczonego doradztwa jest wsparcie potencjalnych wnioskodawców/grantobiorców oraz beneficjentów z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju LGD Gromnik tj. gminy Strzelin, Wiązków, Borów, Kondratowice oraz Przeworno.

2.Zakres doradztwa obejmuje przygotowywanie wniosków o wsparcie i wniosków o płatność.

3.Zakres doradztwa może obejmować również:

- informowanie o konkursach w ramach Harmonogramu planowanych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gromnik naborów wniosków o wsparcie w ramach PS WPR;
- ogólne informacje o zasadach udzielania wsparcia;
- informacje w zakresie stosowanych w naborze kryteriów wyboru operacji;

III. Warunki i zasady udzielenia doradztwa

1.Doradztwo udzielane jest przez pracowników Biura LGD Gromnik w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.

2.Doradztwo świadczone jest w granicach dyspozycyjności pracowników biura natomiast od momentu ogłoszenia danego naboru po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

3.Doradztwo może być udzielane:

a. w formie pośredniej (ogólne informacje telefoniczne i mailowe) przy czym wskazana forma nie jest punktowana przy ocenie według lokalnych kryteriów wyboru co oznacza, że na jej podstawie potencjalny wnioskodawca nie może uzyskać punktów za doradztwo. Pracownik Biura może odmówić udzielenia doradztwa pośredniego w szczególności z uwagi na świadczenie doradztwa w formie bezpośredniej lub inne zobowiązania.

b. w formie bezpośredniej (spotkania indywidualne w Biurze LGD Gromnik, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin, szkolenia oraz punkty informacyjne organizowane w Gminach Członkowskich LGD Gromnik).



Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Doradztwo bezpośrednio potwierdzone jest na karcie doradztwa świadczonego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gromnik poprzez złożeniem podpisu przez interesanta, któremu udzielono doradztwa.

5. Punktowane doradztwo bezpośrednio obowiązuje od dnia ogłoszenia danego naboru.

6. Doradztwo bezpośrednio może zakończyć się otrzymaniem przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy punktów za doradztwo podczas oceny operacji/grantu według lokalnych kryteriów wyboru.

Wnioskodawca w celu uzyskania punktacji korzysta osobiście* z doradztwa oferowanego przez Biuro LGD Gromnik minimum dwukrotnie. Doradztwo dotyczy danego naboru. Ponadto jeśli w trakcie konsultacji zostały sformułowane zalecenia dotyczące przygotowania wniosku o przyznanie pomocy wymagane jest aby zalecenia te zostały zrealizowane. Zalecenia o których mowa zapisane będą w karcie doradztwa i zostaną podpisane przez obie strony. Wymagane jest ustalenie z biurem LGD terminu doradztwa, a pierwsza godzina doradztwa powinna mieć miejsce nie później niż tydzień przed dniem, w którym upływa termin składania wniosków. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie dokumentu wystawionego przez Biuro LGD Gromnik (zaświadczenie). *Osobiście – rozumie się poprzez osobiste stawienie się w siedzibie LGD Wnioskodawcy. W przypadku osób prawnych kryterium uważa się za spełnione jeżeli z doradztwa korzysta osoba uprawniona do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa lub osoba upoważniona przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa. (Upoważnienie jest załącznikiem do karty doradztwa oraz stanowi podstawę do wydania Zaświadczenia)

7. Z uwagi na punktowy charakter doradztwa Beneficjent zobligowany jest przedstawić dokument tożsamości potwierdzający podane dane osobowe.

8. Doradztwa nie udziela się w ostatnim dniu naboru wniosków o przyznanie pomocy/wniosków o powierzenie grantu.

9. Złożenie podpisu na Karcie Doradztwa (załącznik nr 1) w zakresie przetwarzania danych osobowych oznacza, że potencjalny wnioskodawca/grantobiorca/beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie podanych przez siebie danych osobowych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gromnik (ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO). w celach i przez okres przewidziany w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

Odbiorcą danych osobowych będzie Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gromnik, 57-100 Strzelin, ul. Ząbkowicka 11 oraz podmioty wykonujące zadania, upoważnieni członkowie organów stowarzyszenia i pracownicy stowarzyszenia, upoważnione osoby kontrolujące, w tym pracownicy Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Interwencji I.13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR

10. Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gromnik na bieżąco prowadzi ewidencję udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa.

IV. Pozostałe zasady świadczenia doradztwa przez LGD Gromnik oraz odpowiedzialność doradców.

- 1.Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia potencjalnego wnioskodawcy/grantobiorcy/ beneficjenta ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
- 2.Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za potencjalnego wnioskodawcę/grantobiorcę/ beneficjenta.
- 3.Pracownicy Biura nie wypełniają rubryk brakujących we wniosku ani biznesplanie, ani nie weryfikują poprawności szczegółowych kalkulacji ekonomiczno-wskaźnikowych.
- 4.Pracownicy Biura nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.
- 5.Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku, uzupełnień, przyznanie dofinansowania potencjalnemu wnioskodawcy oraz realizację warunków umowy o przyznanie pomocy,
- 6.Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania roszczeń.
- 7.Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie systemu IT ARiMR.

V. Ocena i potwierdzenie doradztwa

- 1.Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia anonimowej ankiety dotyczącej opinii na temat doradztwa LGD Gromnik.(Załącznik nr 2)
- 2.Beneficjent, który poinformuje pracownika biura, że dane spotkanie będzie ostatnim w danym naborze, jeśli spełni warunki wskazane w punkcie rozdziale III, otrzyma potwierdzoną za zgodność przez pracownika biura kserokopię zaświadczenia o skorzystaniu z doradztwa (Załącznik nr 3). Jedynie potwierdzona za zgodność przez pracownika biura kserokopia zaświadczenia lub udostępniona przez biuro w trakcie oceny Organu Decyzyjnego informacja o wydaniu takiego zaświadczenia może stanowić podstawę do przyznania punktów w kryterium dotyczącym korzystania z doradztwa.

VI. Postanowienia końcowe

- 1.Potencjalni wnioskodawcy/grantobiorcy/beneficjenci chcący skorzystać z doradztwa LGD Gromnik, zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
- 2.Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gromnik.
- 3.W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.
- 4.Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.