

Załącznik nr 2  
Do Uchwały nr II/06/17  
II Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
z dnia 27.02.2017 r.

# **Statut**

## **Stowarzyszenia**

### **Lokalna Grupa Działania**

#### **Gromnik**

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§1.**

1. Stowarzyszenie o nazwie Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gromnik, zwane dalej Stowarzyszeniem jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, aktywizowania ludności wiejskiej oraz realizację Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez Lokalną Grupę Działania.
2. Stowarzyszenie jest trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się skrótem „LGD Gromnik”
4. Stowarzyszenie dla celów współpracy z zagranicą może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
5. Nazwa, skrót nazwy oraz symbol Stowarzyszenia są prawnie zastrzeżone.
6. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności obszar gmin Strzelin, Wiązów, Borów, Kondratowice oraz Przeworno, z których pochodzą członkowie Stowarzyszenia. Realizując swoje cele Stowarzyszenie może działać poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Strzelin, w gminie Strzelin, Powiecie Strzelińskim
8. Stowarzyszenie może być członkiem organizacji krajowych i międzynarodowych o podobnych celach statutowych.
9. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
10. Stowarzyszenie reprezentuje interesy swoich członków.
11. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.
12. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego

### **§2.**

1. LGD działa na podstawie przepisów:
  - 1) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427);
  - 3) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE 1277 z 21.10.2005 r. str.1)
  - 4) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z dnia 18 marca 2015 r. poz. 378),
  - 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu

Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005,

7) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z dnia 13 marca 2015 r. poz. 349).

8) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

9) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

10) niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

### **Cele i zasady działania Stowarzyszenia**

#### **§3.**

1. Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich położonych na terenie gmin, z których pochodzą członkowie, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno - kulturowych, rozwój turystyki, równość szans oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych i przedsiębiorczości.

2. LGD realizuje swój cel w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwaney dalej LSR) jako Lokalna Grupa Działania (zwana dalej LGD) w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr.64, poz. 427) oraz Ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r. poz. 378), przepisów wykonawczych do tych ustaw oraz przepisów powiązanych w szczególności Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i na lata 2014-2020 dla obszaru gmin: Strzelin, Wiązów, Borów, Kondratowice oraz Przeworno (zwanego dalej obszarem działania LGD);
- 2) podejmowanie i wspieranie działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru działania LGD,
- 3) rozwijanie zdolności podmiotów lokalnych do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijanie ich zdolności zarządzania projektami;
- 4) promocję obszarów wiejskich położonych na terenie gmin położonych na obszarze działania LGD ,
- 5) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju,

obszarów wiejskich położonych w gminach na obszarze działania LGD,  
6) upowszechnianie i wymięg informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach na obszarze działania LGD,

7) prowadzenie działalności gospodarczej służącej realizacji lokalnej strategii rozwoju w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie ksiązek 58.11.Z PKD,
- 2) wydawanie gazet 58.13.Z PKD,
- 3) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków 58.14.Z PKD,
- 4) działalność agentów turystycznych 79.11.A PKD,
- 5) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowaną 94.99.Z PKD,
- 6) pozostałą działalność związaną ze sportem 93.19.Z PKD,
- 7) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów 82.30.Z PKD,
- 8) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna 93.29.Z PKD,
- 9) działalność wspomagająca edukację 85.60.Z PKD,
- 10) badania naukowe i rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych PKD 72.20.Z PKD,
- 11) pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w nie wyspecjalizowanych sklepach 47.19.Z PKD,
- 12) sprzedaż detaliczna ksiązek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach 47.61.Z PKD,
- 13) sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach 47.63.Z PKD,
- 14) sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet 47.91.Z PKD,
- 15) działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.11.Z PKD,
- 16) działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.13.Z PKD,
- 17) działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki 62.02.Z PKD,
- 18) przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność 63.11.Z PKD,
- 19) działalność portali internetowych 63.12.Z PKD,
- 20) badanie rynku i opinii publicznej 73.20.Z PKD,
- 21) działalność w zakresie specjalistycznego projektowania 74.10.Z PKD,
- 22) działalność fotograficzna 74.20.Z PKD,
- 23) działalność związana z tłumaczeniami 74.30.Z PKD,
- 24) działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B PKD,
- 25) pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 85.59. PKD,
- 26) działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych 91.03.Z PKD,
- 27) działalność obiektów słuących poprawie kondycji fizycznej 93.13.Z PKD,
- 28) kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych 84.12.Z PKD,
- 29) działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką 900 PKD

#### §4.

1. Celami stowarzyszenia są ponadto działania, stymulujące zrównoważony rozwój obszarów wiejskich, sprawniejsze wykorzystanie potencjału rozwojowego terenów wiejskich oraz poprawę ich konkurencyjności jako miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także aktywizacja oraz współpraca lokalnych środowisk.
2. Realizacja celów określonych w ust. 1 następuje poprzez wykonywanie zadań w zakresie:
  - 1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 2) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
  - 3) wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości,
  - 4) wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej,
  - 5) wspierania nauki, edukacji, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 7) wspierania procesu integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.
3. Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez organizowanie i finansowanie:
  - 1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym i szkoleniowym tematycznie związanym z zakresem LSR, tj. seminaria, konferencje itp.
  - 2) imprez kulturalnych (festiwale, targi pokazy itp.), służących promocji regionu i jego tożsamości kulturowej
  - 3) działalności promocyjnej oraz informacyjnej
    - opracowanie i druk broszur, folderów, plakatów,
    - opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
    - tworzenie stron internetowych itp.
  - 4) współpraca i wymiana doświadczeń z innymi LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym w zakresie wdrażania strategii oraz organizacji pracy LGD
  - 5) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych realizacją LSR
  - 6) pozyskiwanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł zewnętrznych dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia
  - 7) prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów Stowarzyszenia.
  - 8) wspieranie innowacji na obszarze
  - 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym oraz wszelkim formom dyskryminacji
  - 10) ochronę i promocję zdrowia
  - 11) wspieranie kultury fizycznej i sportu
  - 12) promocja i organizacja wolontariatu

## §5.

1. Realizując cele statutowe Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków oraz pracy osób zatrudnionych. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.
2. Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach dopuszczalnych prawem.

## **Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia**

## §6.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) członków zwyczajnych
- b) członków wspierających
- c) członków honorowych

2. Członkiem zwyczajnym LGD może być:

1) osoba fizyczna która:

- spełnia warunki określone w ustawie *Prawo o stowarzyszeniach*,
- działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrazi na piśmie deklarację takiego działania,
- złoży deklarację członkowską.

2) osoba prawna, która:

- a) działa na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju,
- b) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
- c) jest jednostką samorządu terytorialnego, jej jednostką organizacyjną, instytucją której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego, państwową lub samorządową osobą prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, organizacją pozarządową oraz innym podmiotem, który może być partnerem gospodarczym lub społecznym Stowarzyszenia,
- d) przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację lub upoważnienie do przystąpienia do Stowarzyszenia,
- e) wskaże osobę reprezentującą ją w stowarzyszeniu,
- f) złoży deklarację członkowską.

## §7

### **Prawa i obowiązki członków**

1. Nabycie praw i obowiązków nowych członków Stowarzyszenia następuje poprzez podjęcie uchwały przez Zarząd o przyjęciu do Stowarzyszenia zwykłą większością głosów.

2. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:

- 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
- 2) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia
- 3) opłacać składki członkowskie, w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków
- 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
- 5) należycie wypełniać obowiązki związane z pełnieniem funkcji w organach.

3. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia z zastrzeżeniem ust. 4,
- 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
- 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne.

4. Członek zwyczajny będący osobą prawną prawo określone w ust. 3 pkt. 1 niniejszego paragrafu realizuje poprzez wskazanie osoby fizycznej jako kandydata do władz stowarzyszenia.

## **§8.**

1. Członkiem wspierającym stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna i prawna, która uznaje Statut i zasady programowe Stowarzyszenia oraz zadeklaruje pomoc merytoryczną, rzeczową lub finansową dla Stowarzyszenia.
2. Członkiem honorowym może zostać każda osoba fizyczna i prawna, która w sposób szczególny zasłużyła się dla Stowarzyszenia
3. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają prawa wyborczego, ale mogą brać udział w posiedzeniach władz stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.
4. Członkowie wspierający i honorowi mają obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

## **§9.**

1. Utrata członkostwa następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji - w przypadku osoby fizycznej.
- 2) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji lub uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu z LGD,
- 3) wykluczenia przez Zarząd:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - b) z powodu nie realizowania ustalonych zasad wspierania Stowarzyszenia.
  - c) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 4) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej

## **§10.**

1. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia, członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

# **Rozdział IV Władze Stowarzyszenia**

## **§11.**

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Rada Programowa
- 3) Zarząd,
- 4) Komisja Rewizyjna.

2. Jedna osoba może być członkiem wyłącznie jednego z organów wymienionych w par. 11 ust. 1 pkt 2-4
3. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.
4. Członkowie Stowarzyszenia z terenu każdej Gminy powinni mieć reprezentanta w jednym z organów władzy, o której mowa w pkt. 2) 3) 4)

## §12.

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, wyboru i odwołania członków Rady Programowej, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania.
3. W przypadku braku frekwencji na danym posiedzeniu Walnego Zebrania, kolejne posiedzenie odbywa się najwcześniej po 15 minutach od zamknięcia poprzedniego Walnego Zebrania Członków, a podjęte decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowania przeprowadza się jawnie.
5. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały w trybie obiegowym, w drodze oddania głosu przez członka Stowarzyszenia poprzez adres e-mail podany przez członka, faksowo, listownie lub osobiście w Biurze LGD.
6. Do ważności głosowania odbytego w trybie obiegowym wymagane jest wzięcie udziału w głosowaniu, co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, pod warunkiem, że wszyscy członkowie uprawnieni do głosowania zostali powiadomieni o jej treści.
7. Głosowanie, o którym mowa w ust. 5 nie stosuje się w sprawach wymienionych w §12 ust. 2
8. W wyjątkowych sytuacjach związanych z kompetencjami Walnego Zebrania (określonymi w §14 ust. 1 Statutu), Zarząd Stowarzyszenia może zwołać posiedzenie Walnego Zebrania w trybie nadzwyczajnym.
9. W trybie nadzwyczajnym Zarząd Stowarzyszenia zawiadamia członków o terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad, listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej na 4 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

## §13.

### **Walne Zebranie Członków**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
3. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) członkowie zwyczajni - z głosem stanowiącym
  - 2) członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście - z głosem doradczym
4. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na sześć miesięcy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub z własnej inicjatywy, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
5. W Walnym Zebraniu winna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem §12, ust.3

## §14.



1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) na wniosek Zarządu uchwalenie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz Lokalnych Kryteriów Wyboru i dokonywanie ich zmian,
- 2) uchwalenie Statutu Stowarzyszenia oraz jego zmian,
- 3) wybór Prezesa Stowarzyszenia,
- 4) wybór przewodniczącego Walnego Zebrania Członków i protokolanta, pozostałych członków Zarządu, Rady Programowej i Komisji Rewizyjnej,
- 5) odwoływanie oraz dokonywanie zmian i uzupełnień składu władz stowarzyszenia w trybie przewidzianym dla ich wyboru,
- 6) udzielanie absolutorium Zarządowi,
- 7) podejmowanie uchwał określających kierunki działania Stowarzyszenia,
- 8) uchwalenie rocznego budżetu Stowarzyszenia,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 10) ustalenie wysokości składek członkowskich,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- 12) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- 13) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej oraz dokonywanie ich zmian,
- 14) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 15) inne sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych organów Stowarzyszenia,

## **§15.**

### **Rada Programowa Stowarzyszenia**

1. Rada składa się z przedstawicieli podmiotów publicznych, partnerów gospodarczych, społecznych i mieszkańców. Zgodnie z art. 32 ust.2 lit. B rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 żadna z grup interesów nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Procentowy udział przedstawicieli sektora publicznego nie może przekraczać 30% ogólnej liczby członków. Przy czym żaden z sektorów: publiczny, społeczny, gospodarczy nie może posiadać więcej aniżeli 49 % ogólnej liczby osób oceniających dany wniosek.
2. Skład Rady Programowej wynosi od 5 do 10 członków.
3. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych członków Rady Programowej wybiera i odwołuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym.
4. Rada Programowa obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Programowej, tak często jak wymaga tego realizacja jej zadań, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a w razie niemożności wykonywania przez niego funkcji, przez Wiceprzewodniczącego Rady Programowej.
5. Członkowie Rady Programowej są bezstronni. Wykluczenie Członka Rady z oceny oraz podejmowania uchwał o wyborze do finansowania danego wniosku, w tym przesłanki wyłączenia z oceny operacji szczegółowo określa regulamin Rady.
6. W posiedzeniach Rady Programowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
7. Do kompetencji Rady Programowej należy:

- 1) opiniowanie i rekomendowanie Zarządowi projektów, które mają zostać zrealizowane przez Stowarzyszenie,
  - 2) wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz ustalenie kwoty wsparcia.
  - 3) przedkładanie na Walne Zebranie Członków wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
  - 4) inne sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.
8. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.

## **§16.**

### **Zarząd**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się z Prezesa, jednego Wiceprezesa, Skarbnika i 2 innych członków Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym
3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata
4. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/3 składu Zarządu.
5. Zarząd współdziała z pozostałymi organami Stowarzyszenia w celu realizacji celów i zadań Stowarzyszenia.
6. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć zaproszeni goście z głosem doradczym.

## **§17.**

1. Do wyłącznej kompetencji Zarządu należy:

- 1) Kierowanie całokształtem bieżącej działalności Stowarzyszenia ( działania organizacyjne, gospodarcze, finansowe itp.)
- 2) Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz
- 3) Zwoływanie i przygotowywanie Walnego Zebrania Członków
- 4) Przygotowywanie projektów uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji Walnego Zebrania Członków
- 5) Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków
- 6) Przygotowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Zarządu
- 7) Prowadzenie spraw Stowarzyszenia
- 8) Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 9) Powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
- 10) Ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- 11) Ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
- 12) Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes jednoosobowo lub Wiceprezes Zarządu z innym członkiem Zarządu działający łącznie.

## **§18.**

1. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.

## **§19.**

1. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, jego odwołania lub śmierci.
2. W przypadku odwołania członka Zarządu wyboru uzupełniającego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie do członków Komisji Rewizyjnej i Rady Programowej.

## **§20.**

### **Komisja Rewizyjna**

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

## **§21.**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia,
- 2) ocena prac i składanie wniosków w przedmiocie udzielania absolutorium dla Zarządu na walnym Zebraniu,
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania,
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe, Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 5) składanie sprawozdań z wykonania budżetu.

## **Rozdział V Majątek i finanse Stowarzyszenia**

## **§22.**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, prawa majątkowe oraz fundusze.
2. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
  - 1) środki uzyskane w ramach programu LEADER,
  - 2) składki członkowskie,
  - 3) darowizny, zapisy, spadki,
  - 4) subwencje,
  - 5) dochody z własnej działalności,
  - 6) dochody z majątku Stowarzyszenia,
  - 7) zbiórki publiczne,
  - 8) dotacje i granty,
3. Funduszami i majątkiem stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
5. Związek prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania innych oświadczeń woli, w szczególności w sprawach majątkowych, wymagane są podpisy: Prezesa jednoosobowo lub Wiceprezesa Zarządu z innym członkiem Zarządu działających łącznie.

## **Rozdział VI**

### **Postanawiania końcowe**

#### **§23.**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania lub w innych przypadkach przewidzianych prawem.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nie uregulowanych statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach.